PATVIRTINTA
Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos
direktoriaus 2018 m. gegužės 23 d.
įsakymu Nr.71a -V

RASEINIŲ R. VIDUKLĖS SIMONO STANEVIČIAUS GIMNAZIJA MOKINIŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos Mokinių asmens duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – *Taisyklės*) nustato Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos mokinių asmens duomenų tvarkymo ir duomenų apsaugos reikalavimus, tvarkymo tikslus ir apimtį, mokinių ir jų tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) teises ir reguliuoja kitus klausimus, susijusius su mokinių asmens duomenų tvarkymu.

2. Mokinių asmens duomenų tvarkymas atliekamas ir vaizdo duomenys tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – *ADTAĮ)*, Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – *Reglamentas*) ir jo įgyvendinamaisiais teisės aktais.

3. Šių Taisyklių reikalavimai privalomi visiems Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos darbuotojams (toliau - *Darbuotojai*), kurie tvarko Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijoje esančius asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino.

4. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos:

4.1. **asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius;

4.2. **duomenų valdytojas** – Raseinių r. Simono Stanevičiaus gimnazija, juridinio asmens kodas: 190106933, adresas: Dariaus ir Girėno g. 12, Viduklė, Raseinių r. LT-60352, elektroninio pašto adresas: viduklesgimnazija@vssg.lt (toliau - *Duomenų valdytojas*);

4.3. **duomenų subjektas** – fizinis asmuo, kurio asmens duomenys yra tvarkomi Taisyklėse nurodytais tikslais;

4.4. **priežiūros institucija** – Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija;

4.5. **darbuotojai** – Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis;

4.6. **sutikimas** – savanoriškas Duomenų subjekto valios pareiškimas tvarkyti jo asmens duomenis jam žinomu tikslu.

4.7. **vidaus administravimas** - veikla, kuria užtikrinamas duomenų valdytojo savarankiškas funkcionavimas (struktūros tvarkymas, personalo valdymas, dokumentų valdymas, turimų materialinių ir finansinių išteklių valdymas ir naudojimas, raštvedybos tvarkymas ir pan.)

5. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ ir Reglamente vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

MOKINIŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI, TIKSLAI IR APIMTIS

6. Mokinių asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis šiais principais.

6.1. asmens duomenys renkami apibrėžtais ir teisėtais tikslais ir toliau negali būti tvarkomi tikslais, nesuderinamais su nustatytaisiais prieš renkant asmens duomenis;

6.2. asmens duomenys tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai;

6.3. asmens duomenys turi būti tikslūs ir, jei reikia dėl asmens duomenų tvarkymo, nuolat atnaujinami; netikslūs ar neišsamūs duomenys turi būti ištaisyti, papildyti, sunaikinti arba sustabdytas jų tvarkymas;

6.4. asmens duomenys turi būti tokios apimties, kuri būtina jiems rinkti ir toliau tvarkyti;

6.5. renkant ir tvarkant asmens duomenis laikomasi tikslingumo ir proporcingumo principų, nekaupiami ir netvarkomi pertekliniai duomenys;

6.6. asmens duomenys saugomi tokia forma, kad Duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi;

6.7. asmens duomenys tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines, fizines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo (vientisumo ir konfidencialumo principas);

6.8. asmens duomenys tvarkomi pagal Reglamento, ADTAĮ ir kituose atitinkamą veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose nustatytus aiškius ir skaidrius asmens duomenų tvarkymo reikalavimus.

7. Mokinių asmens duomenys Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijoje tvarkomi šiais tikslais:

7.1. **mokymo sutarčių apskaitos tikslu** (Taisyklių 1 priedas);

7.2. **mokinių asmens bylų tvarkymo tikslu** (Taisyklių 2 priedas);

7.3. **elektroninio dienyno pildymo tikslu** (Taisyklių 3 priedas);

7.4. **įvairių pažymų** (pvz., apie mokinio dalyvavimą įvairiuose renginiuose, konkursuose, būrelio lankymą ir pan.) **išdavimo tikslu** (Taisyklių 4 priedas);

7.5. **elektroninio moksleivio pažymėjimo kortelės (EMP) išdavimo tikslu** (Taisyklių 5 priedas);

7.6. **mokinių registro administravimo tikslu** (Taisyklių 6 priedas);

7.7. **vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo ir vykdymo tikslu** (Taisyklių 7 priedas);

7.8. **neformaliojo švietimo organizavimo tikslu** (Taisyklių 8 priedas);

7.9. **nemokamo maitinimo organizavimo tikslu** (Taisyklių 9 priedas);

7.10. **mokyklos nelankančių mokinių apskaitos tikslu** (Taisyklių 10 priedas);

7.11. **pasiekimų patikrinimų, egzaminų organizavimo ir vykdymo tikslu** (Taisyklių 11 priedas);

7.12. **gimnazijos bendruomenės narių saugumo užtikrinimo tikslu** (Taisyklių 12 priedas);

7.13. **įvairių pažymėjimų, atestatų, padėkų, diplomų išdavimo tikslu** (Taisyklių 13 priedas);

7.14. **bendruomenės ir visuomenės informavimo apie gimnazijos veiklą ir bendruomenės narių pasiekimus tikslu** (Taisyklių 14 priedas).

8. Mokinių asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai.

9. Jeigu asmens duomenys renkami ir tvarkomi sutikimo pagrindu, mokinių, kurių amžius iki 18 metų, tėvai, o mokiniai, kurių amžius 18 ir daugiau metų, sutikimą (1-14 priedai) dėl asmens duomenų tvarkymo išreiškia raštiškai pagal Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos direktoriaus patvirtintą formą, patvirtindami, jog sutinka, kad būtų tvarkomi jų asmens duomenys.

10. Visi mokinio ar jo tėvų duoti sutikimai saugomi mokinio asmens byloje.

11. Duomenų subjektas turi teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą, jeigu jo asmens duomenys tvarkomi neteisėtai. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui. Duomenų subjektas apie tai informuojamas prieš jam duodant sutikimą

III SKYRIUS

DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

12. Duomenų valdytojas turi šias teises:

12.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų tvarkymą;

12.2. paskirti už asmens duomenų apsaugą atsakingą asmenį;

12.3. parinkti ir įgalioti duomenų tvarkytojus tvarkyti asmens duomenis;

12.4. spręsti dėl tvarkomų asmens duomenų teikimo;

12.5. tvarkyti asmens duomenis;

13. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:

13.1. užtikrinti, kad būtų laikomasi Reglamento, ADTAĮ ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą;

13.2. įgyvendinti Duomenų subjekto teises šiose Taisyklėse nustatyta tvarka, užtikrinti asmens duomenų saugumą įgyvendinant technines, organizacines ir fizines asmens duomenų saugumo priemones;

13.3. tvarkyti duomenų tvarkymo veiklos įrašus ir užtikrinti duomenų veiklos įrašų pakeitimų atsekamumą;

13.4. vertinti poveikį duomenų apsaugai;

13.5. konsultuotis su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija;

13.6. skirti duomenų apsaugos pareigūną;

13.7. užtikrinti, kad duomenų apsaugos pareigūnas būtų įgaliotas atsakyti į duomenų subjektų prašymus ir skundus, tinkamai ir laiku įtraukiamas į visų su asmens duomenų apsauga susijusių klausimų nagrinėjimą;

13.8. užtikrinti būtinus išteklius, kurie reikalingi duomenų apsaugos pareigūnui vykdant jam pavestas užduotis;

13.9. suteikti galimybę duomenų apsaugos pareigūnui išlaikyti ir tobulinti savo žinias asmens duomenų apsaugos srityje;

13.10. užtikrinti, kad duomenų apsaugos pareigūnas negautų jokių nurodymų dėl jam pavestų asmens duomenų tvarkymo užduočių vykdymo, ir neskirti užduočių ir pareigų, galinčių sukelti interesų konfliktą;

13.11. pranešti apie duomenų saugumo pažeidimą.

14. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

14.1. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines asmens duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam asmens duomenų saugumo užtikrinimui;

14.2. teikia metodinę pagalbą darbuotojams ir duomenų tvarkytojams asmens duomenų tvarkymo tikslais;

14.3. organizuoja darbuotojų mokymus asmens duomenų teisinės apsaugos klausimais;

14.4. organizuoja duomenų tvarkymą;

14.5. vykdo kitas funkcijas, reikalingas Duomenų valdytojo teisėms ir pareigoms įgyvendinti.

IV SKYRIUS
DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS

15. Asmens duomenų pareigūnas Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijoje atsakingas už vykdomą duomenų tvarkymo veiklą savo kompetencijos ribose.

16. Duomenų apsaugos pareigūnas:

16.1. kontroliuoja, kaip darbuotojai ir kiti Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos valdomų asmens duomenų tvarkytojai vykdo asmens duomenų tvarkymo pareigas ir tvarko asmens duomenis;

16.2. Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos vadovui teikia siūlymus ir išvadas dėl duomenų apsaugos ir duomenų tvarkymo priemonių nustatymo, prižiūri, kaip šios priemonės įgyvendinamos ir naudojamos;

16.3. teikia darbuotojams tiesioginius nurodymus pašalinti asmens duomenų tvarkymo pažeidimus;

16.4. supažindina darbuotojus, įgaliotus tvarkyti asmens duomenis, su teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatomis;

16.5. inicijuoja ir organizuoja poveikio tvarkant asmens duomenis vertinimus;

16.6. padeda duomenų subjektams įgyvendinti jų teises;

16.7. konsultuoja asmens duomenų tvarkytojus asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos klausimais;

16.8. atsako už duomenų tvarkymo veiklos įrašų parengimą, o pasikeitus asmens duomenų tvarkymo veiksmams ar kitai informacijai, susijusiai su asmens duomenų tvarkymu, užtikrina duomenų tvarkymo veiklos įrašuose esančios informacijos atnaujinimą.

16.9. sprendžia dėl poreikio atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą ir prireikus jį atlieka.

16.10. prireikus, duomenų apsaugos pareigūnas kreipiasi į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją dėl išankstinių konsultacijų;

16.11. įvykus asmens duomenų incidentui imasi įmanomų priemonių siekiant atstatyti prarastus asmens duomenis ir (ar) sumažinti incidentu asmens duomenims padarytą žalą;

16.12. nustatytais atvejais apie įvykusį asmens duomenų incidentą praneša Duomenų subjektui ir Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai;

16.13. užtikrina slaptumą arba konfidencialumą, susijusį su jo užduočių vykdymu, laikydamasis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų;

16.14. ne rečiau kaip kartą per 2 (dvejus) metus atlieka asmens duomenų tvarkymo rizikos vertinimą, parengia ir Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos direktoriui pateikia ataskaitą bei prireikus imasi priemonių rizikai pašalinti arba sumažinti;

16.15. raštu informuoja Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją, jeigu nustato, kad asmens duomenys tvarkomi pažeidžiant teisės aktų, reglamentuojančių duomenų apsaugą, nuostatas, ar atsisakant vykdyti tiesioginius nurodymus pašalinti šiuos pažeidimus;

16.16. vykdo kitas teisės aktuose priskirtas užduotis ir pareigas.

V SKYRIUS
DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS

17. Duomenų subjektas, kurio duomenys tvarkomi Duomenų valdytojo veikloje, turi šias teises:

17.1. žinoti (būti informuotas) apie savo duomenų tvarkymą (teisė žinoti);

17.2. susipažinti su savo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi (teisė susipažinti);

17.3. reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti asmens neišsamius asmens duomenis (teisė ištaisyti);

17.4. savo duomenis sunaikinti arba sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą) (teisė sunaikinti ir teisė „būti pamirštam“);

17.5. turi teisę reikalauti, kad asmens Duomenų valdytojas apribotų asmens duomenų tvarkymą esant vienai iš teisėtų priežasčių (teisė apriboti);

17.6. teisę į duomenų perkėlimą (teisė perkelti);

17.7. nesutikti, kad būtų tvarkomi asmens duomenys, kai šie duomenys tvarkomi ar ketinami tvarkyti tiesioginės rinkodaros tikslais, įskaitant profiliavimą, kiek jis susijęs su tokia tiesiogine rinkodara;

17.8. pateikti skundą Lietuvos Respublikos Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

18. Informacija apie Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijoje atliekamą duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą pateikiama viešai skelbiamoje Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos privatumo politikoje, šiose Taisyklėse.

19. Duomenų valdytojas esant duomenų subjekto prašymui įgyvendinti teisę susipažinti su savo asmens duomenimis pagal Reglamento 16 straipsnį, turi pateikti:

19.1. informaciją, ar duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi ar ne;

19.2. jeigu duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi, su asmens duomenų tvarkymu susijusią informaciją, numatytą Reglamento 15 straipsnio 1 ir 2 dalyse;

19.3. tvarkomų asmens duomenų kopiją.

20. Duomenų subjektas, vadovaudamasis Reglamento 16 straipsniu, turi teisę reikalauti, kad bet kokie jo tvarkomi netikslūs asmens duomenys būtų ištaisyti, o neišsamūs papildyti.

21. Siekiant įsitikinti, kad tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys yra netikslūs ar neišsamūs, Duomenų valdytojas gali duomenų subjekto paprašyti pateikti tai patvirtinančius įrodymus.

22. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (ištaisyti pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, Duomenų valdytojas šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

23. Duomenų subjekto teisė ištrinti jo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) įgyvendinama Reglamento 17 straipsnyje numatytais atvejais tik dėl šių asmens duomenų, tvarkomų žemiau nurodytais tikslais:

23.1. **bendruomenės ir visuomenės informavimo apie gimnazijos veiklą ir bendruomenės narių pasiekimus tikslu**;

23.2. **gimnazijos bendruomenės narių saugumo užtikrinimo tikslu**.

24. Duomenų subjekto teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) gali būti neįgyvendinta Reglamento 17 straipsnio 3 dalyje numatytais atvejais.

25. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (ištrinti pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, Duomenų valdytojas šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

26. Reglamento 18 straipsnio 1 dalyje numatytais atvejais Duomenų valdytojas privalo įgyvendinti duomenų subjekto teisę apriboti jo asmens duomenų tvarkymą.

27. Asmens duomenys, kurių tvarkymas apribotas, yra saugomi, o prieš tokio apribojimo panaikinimą duomenų subjektas telefonu, tiesiogiai žodžiu ar elektroninių ryšių priemonėmis yra informuojamas.

28. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (kurių tvarkymas apribotas pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, Duomenų valdytojas šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

29. Duomenų subjekto teisę į duomenų perkeliamumą, numatytą Reglamento 20 straipsnyje, Duomenų valdytojas įgyvendina tik dėl šių asmens duomenų, tvarkomų žemiau nurodytais tikslais:

29.1. **neformaliojo švietimo organizavimo tikslu** (mokinio vardas, pavardė, gimimo data, sveikatos duomenys);

29.2. **įvairių pažymų išdavimo tikslu** (mokinio vardas, pavardė, gimimo data, klasė, pasiekimai).

30. Ši teisė gali būti įgyvendinta tada, kai duomenys tvarkomi Duomenų subjekto sutikimo pagrindu arba vykdant sutartį, kurios šalis yra Duomenų subjektas, ir tik tada, kai duomenys tvarkomi automatizuotomis priemonėmis. Duomenų subjekto teisė į duomenų perkeliamumą negali daryti neigiamo poveikio kitų teisėms ir laisvėms.

31. Jeigu Duomenų subjektas pageidauja gauti ir/ar persiųsti kitam duomenų valdytojui savo asmens duomenis, kuriuos jis pats pateikė Duomenų valdytojui, prašyme Duomenų valdytojui jis turi nurodyti, kokius jo asmens duomenis ir kokiam duomenų valdytojui pageidauja perkelti.

32. Jei tai techniškai įmanoma, Duomenų valdytojas Duomenų subjektui ir/ar kitam duomenų valdytojui prašymą pateikusio Duomenų subjekto asmens duomenis susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu (duomenys gali būti pateikiami internetu arba įrašyti į CD, DVD ar kitą duomenų laikmeną).

33. Pagal duomenų subjekto prašymą perkelti jo asmens duomenys nėra automatiškai ištrinami. Jeigu duomenų subjektas to pageidauja, turi kreiptis į duomenų valdytoją dėl teisės reikalauti ištrinti duomenis („teisės būti pamirštam“) įgyvendinimo.

34. Duomenų subjektas, vadovaudamasis Reglamento 21 straipsniu, turi teisę dėl su juo konkrečiu atveju susijusių priežasčių bet kuriuo metu nesutikti, kad Duomenų valdytojas tvarkytų jo asmens duomenis šiais atvejais:

34.1. gimnazijos bendruomenės narių saugumo užtikrinimo tikslu;

34.2. bendruomenės ir visuomenės informavimo apie gimnazijos veiklą ir bendruomenės narių pasiekimus tikslu.

35. Apie duomenų subjekto teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu Duomenų valdytojas informuoja viešai skelbiamoje Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos privatumo politikoje, šiose Taisyklėse.

36. Duomenų subjektui išreiškus nesutikimą su asmens duomenų tvarkymu, toks tvarkymas atliekamas tik tuo atveju, jeigu motyvuotai nusprendžiama, kad priežastys, dėl kurių atliekamas asmens duomenų tvarkymas, yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba jeigu asmens duomenys yra reikalingi pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.

VI SKYRIUS
PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISES PATEIKIMAS

37. Duomenų subjektas dėl savo teisių įgyvendinimo į Duomenų valdytoją gali kreiptis raštu, valstybine kalba elektroniniu paštu adresu viduklesgimnazija@vssg.lt, įteikiant prašymą asmeniškai arba paštu adresu Dariaus ir Girėno g. 12, Viduklė, Raseinių raj. LT-60352.

38. Duomenų subjektas su savo prašymu Duomenų valdytojui taip pat pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. To nepadarius, duomenų subjekto teisės nėra įgyvendinamos. Ši nuostata netaikoma, jeigu duomenų subjektas kreipiasi dėl informavimo apie asmens duomenų tvarkymą pagal Reglamento 13 ir 14 straipsnius. Duomenų subjektas savo prašyme turi nurodyti pageidaujamą bendravimo būdą.

39. Prašymas įgyvendinti duomenų subjekto teises turi būti įskaitomas, asmens pasirašytas, jame turi būti nurodyti duomenų subjekto vardas, pavardė, adresas ir kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti ar kuriais pageidaujama gauti atsakymą dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo.

40. Savo teises duomenų subjektas gali įgyvendinti pats arba per atstovą.

41. Asmens atstovas prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, adresą ir kontaktinius duomenis ryšiui palaikyti, kuriais asmens atstovas pageidauja gauti atsakymą, taip pat atstovaujamo asmens vardą, pavardę, gimimo datą, reikalingus duomenų subjekto identifikavimui, bei pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją.

42. Esant abejonių dėl duomenų subjekto tapatybės, duomenų valdytojas prašo papildomos informacijos, reikalingos ja įsitikinti.

43. Visais klausimais, susijusiais su duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymu ir naudojimusi savo teisėmis, duomenų subjektas turi teisę kreiptis ir į duomenų apsaugos pareigūną UAB „SDG“, įmonės kodas: 135899565, adresas: S.Dariaus ir S.Girėno g. 22, Tauragė, kontaktiniai duomenys: el. pašto adresas: asmensduomenys@sdg.lt, Tel. Nr. +370 37 460066

43. Siekiant užtikrinti konfidencialumą, kreipiantis į duomenų apsaugos pareigūną paštu, ant voko užrašoma, kad korespondencija skirta duomenų apsaugos pareigūnui.

VII SKYRIUS
PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISES NAGRINĖJIMAS

44. Gavus duomenų subjekto prašymą, ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo, jam pateikiama informacija apie tai, kokių veiksmų buvo imtasi pagal gautą prašymą. Jeigu bus vėluojama pateikti informaciją, per nurodytą terminą duomenų subjektas informuojamas apie tai, nurodant vėlavimo priežastis ir apie galimybę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

45. Jeigu prašymas pateiktas nesilaikant Šiose Taisyklėse nustatytos tvarkos ir reikalavimų, jis nenagrinėjamas, ir nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų duomenų subjektas apie tai informuojamas nurodant priežastis.

46. Jeigu prašymo nagrinėjimo metu nustatoma, jog duomenų subjekto teisės yra apribotos Reglamento 23 straipsnio 1 dalyje numatytais pagrindais, duomenų subjektas apie tai informuojamas.

47. Informacija pagal duomenų subjekto prašymą dėl jo teisių įgyvendinimo pateikiama valstybine kalba.

48. Visi veiksmai pagal duomenų subjekto prašymus įgyvendinti duomenų subjekto teises atliekami ir informacija teikiama nemokamai.

49. Duomenų valdytojas įgyvendindamas duomenų subjekto teises, užtikrina, kad nebūtų pažeista kitų asmenų teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą.

VIII SKYRIUS
ASMENS DUOMENŲ KONFIDENCIALUMAS

50. Darbuotojai, kurie tvarko mokinių duomenis, turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslaptyje bet kokią su mokinio asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami pareigas. Ši pareiga išlieka galioti perėjus dirbti į kitas pareigas ar pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams. Šis reikalavimas įgyvendinamas darbuotojams pasirašant konfidencialumo įsipareigojimą.

51. Konfidencialumo reikalavimas netaikomas ir Duomenų subjekto asmens duomenys gali būti suteikti teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms bei kitoms institucijoms, kurioms teisinį pagrindą reikalauti pateikti asmens duomenis suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai.

52. Siekiant apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo įgyvendinamos techninės, fizinės ir organizacinės asmens duomenų saugumo priemonės. Kokios konkrečios techninės, fizinės ir organizacinės asmens duomenų saugumo priemonės yra taikomos mokinių asmens duomenų apsaugojimui, nurodyta ir aprašyta Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse.

IX SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

53. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis šių Taisyklių, kitų Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos vidinių dokumentų nuostatų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, Reglamento, ADTAĮ ir kitų teisės aktų reikalavimų. Darbuotojai pažeidę aukščiau nurodytų teisės aktų reikalavimus atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Patvirtinus Taisykles, darbuotojai su jomis supažindinami pasirašytinai. Priėmus naują darbuotoją, jis su Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną. Už supažindinimą su Taisyklėmis atsakingas Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

55. Už Taisyklių nuostatų laikymosi priežiūrą ir jose reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę atsakingas duomenų apsaugos pareigūnas, kuris įvertinęs Taisyklių taikymo praktiką, esant poreikiui, inicijuoja Taisyklių atnaujinimą.

_____

Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos
asmens duomenų tvarkymo taisyklių
1 priedas

RASEINIŲ R. VIDUKLĖS SIMONO STANEVIČIAUS GIMNAZIJA MOKYMO SUTARČIŲ APSKAITOS TIKSLU

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
Mokiniai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai)	LR Švietimo įstatymas, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai, mokymosi sutartys	Mokinio vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, gyvenamoji vieta, jo tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardai, pavardės, gyvenamoji vieta, telefonų numeriai.	Švietimo ir mokslo ministerija	**10 (dešimt) metų** po sutarties galiojimo pabaigos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2005 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-1776/V-83 patvirtintos Bendrojo lavinimo mokyklų dokumentų saugojimo terminų rodyklės 101 p.

Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos
asmens duomenų tvarkymo taisyklių
2 priedas

RASEINIŲ R. VIDUKLĖS SIMONO STANEVIČIAUS GIMNAZIJA MOKINIŲ ASMENS BYLŲ TVARKYMO TIKSLU

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
Mokiniai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai)	LR Švietimo įstatymas, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai	Mokinio vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, asmens tapatybės kortelės (paso) numeris, gimimo liudijimo kopija, gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, jo tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardai, pavardės, gyvenamoji vieta, telefonų numeriai.	Švietimo ir mokslo ministerija	**5 (penki) metai** po mokyklos baigimo vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2005 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-1776/V-83 patvirtintos Bendrojo lavinimo mokyklų dokumentų saugojimo terminų rodyklės 125-126 p.

Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos
asmens duomenų tvarkymo taisyklių
3 priedas

RASEINIŲ R. VIDUKLĖS SIMONO STANEVIČIAUS GIMNAZIJA ELEKTRONINIO DIENYNO PILDYMO TIKSLU

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
Mokinių ir jų tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojai)	LR Švietimo įstatymas, Dienynų sudarymo elektroninio dienyno duomenų pagrindu tvarkos aprašas, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai	Mokinio vardas, pavardė, klasė, mokslo metai, įvertinimai, pastabos, pagyrimai, lankomumas, asmens bylos numeris, tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardai, pavardės, gyvenamoji vieta, elektroninio pašto adresai, telefono numeriai ***Elektroniniame dienyne tvarkomi ypatingi mokinio asmens duomenys:*** sveikatos duomenys, atleidimai nuo kūno kultūros, specialieji mokinio mokymosi poreikiai.	UAB „Tavo mokykla“	Saugojimo terminas nustatytas LR įstatymų*

***Saugojimo terminai yra numatyti 2011 m. kovo 9 Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakyme Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“**

Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos
asmens duomenų tvarkymo taisyklių
4 priedas

RASEINIŲ R. VIDUKLĖS SIMONO STANEVIČIAUS GIMNAZIJA ĮVAIRIŲ PAŽYMŲ IŠDAVIMO TIKSLU

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
Mokiniai	–	Mokinio vardas, pavardė, gimimo data, klasė, renginio pavadinimas, įvertinimai.	Raseinių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius, Raseinių rajono švietimo pagalbos tarnyba, BĮ Raseinių socialinių paslaugų centras, Kauno apskrities vaiko teisių apsaugos skyrius Raseinių rajono savivaldybėje Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Raseinių rajono policijos komisariatas, uždarosios akcinės bendrovės, individualios įmonės, gydymo įstaigos, ugdymo įstaigos.	Saugojimo terminas nustatytas LR įstatymų*

***Saugojimo terminai yra numatyti 2011 m. kovo 9 Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakyme Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“**

Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos
asmens duomenų tvarkymo taisyklių
5 priedas

RASEINIŲ R. VIDUKLĖS SIMONO STANEVIČIAUS GIMNAZIJA ELEKTRONINIO MOKSLEIVIO PAŽYMĖJIMO KORTELĖS (EMP) IŠDAVIMO TIKSLU

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
Mokiniai	Mokinio pažymėjimo išdavimo ir naudojimo tvarkos aprašas	Mokinio vardas, pavardė, gimimo data, pažymėjimo serija, numeris, išdavimo data, registracijos numeris, galiojimo laikas, nuotrauka.	UAB „Tavo mokykla“	**5 (penki)** metai vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2005 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-1776/V-83 patvirtintos Bendrojo lavinimo mokyklų dokumentų saugojimo terminų rodyklės 121 p.

Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos
asmens duomenų tvarkymo taisyklių
6 priedas

RASEINIŲ R. VIDUKLĖS SIMONO STANEVIAUS GIMNAZIJA MOKINIŲ REGISTRO ADMINISTRAVIMO TIKSLU

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
Mokiniai	Valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymas, kiti mokinio krepšelį reglamentuojantys teisės aktai	**-privalomi duomenys:** mokinio vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, lytis, mokytis į gimnaziją atvykimo/ išvykimo duomenys, bendri duomenys apie mokslą (kalba, kuria mokosi ,kalbos, kurių mokosi, mokymosi forma, pažymėjimai, mokyklos baigimo data, klasė, mokslo metai, pailgintos mokymosi dienos grupė, programos kartojimas, mokinio bylos numeris, neformaliojo švietimo programų pasirinkimai, pilietybė. **-papildomi duomenys:** adresas, telefono numeris, tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardai, pavardės, adresas, telefono numeriai, socialiai remtinas/ remiamas, dorinio ugdymo pasirinkimai, informacija jei vaikas našlaitis. **-ypatingi mokinio asmens duomenys:** sveikatos duomenys, specialieji mokymosi poreikiai, sutrikimai.	Švietimo ir mokslo ministerija, Nacionalinis egzaminų centras, Raseinių rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir ugdymo skyrius.	Saugojimo terminas nustatytas LR įstatymų*

***Saugojimo terminai yra numatyti 2011 m. kovo 9 Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakyme Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“**

Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos
asmens duomenų tvarkymo taisyklių
7 priedas

RASEINIŲ R. VIDUKLĖS SIMONO STANEVIČIAUS GIMNAZIJA VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TIKSLU

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
Mokiniai	Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašas	Mokinio vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, telefono numeris, klasė, mokslo metai. ***Šiuo tikslu tvarkomi ypatingi asmens duomenys*** – sutrikimai, specialieji mokinio mokymosi poreikiai.	Raseinių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius, Raseinių rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir ugdymo skyrius, Raseinių rajono švietimo pagalbos tarnyba, BĮ Raseinių socialinių paslaugų centras, Kauno apskrities vaiko teisių apsaugos skyrius Raseinių rajono savivaldybėje Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Raseinių rajono policijos komisariatas.	**10 (dešimt) metų** vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2005 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-1776/V-83 patvirtintos Bendrojo lavinimo mokyklų dokumentų saugojimo terminų rodyklės 111 p.

Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos
asmens duomenų tvarkymo taisyklių
8 priedas

RASEINIŲ R. VIDUKLĖS SIMONO STANEVIČIAUS GIMNAZIJA NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TIKSLU

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
Mokiniai	LR Švietimo įstatymas, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai	Mokinio vardas, pavardė, klasė, mokslo metai, gimimo data.	Neformaliojo švietimo įstaigos arba įstaigos organizuojančios neformalųjį švietimą, Raseinių rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir ugdymo skyrius.	Saugojimo terminas nustatytas LR įstatymu*

Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos
asmens duomenų tvarkymo taisyklių
9 priedas

RASEINIŲ R. VIDUKLĖS SIMONO STANEVIČIAUS GIMNAZIJA NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO TIKSLU

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
Mokiniai	LR Švietimo įstatymas, Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašas, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai	Mokinio vardas, pavardė, gimimo data, klasė, mokslo metai.	Raseinių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius, UAB „Gaileta“.	**10 (dešimt) metų** vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2005 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-1776/V-83 patvirtintos Bendrojo lavinimo mokyklų dokumentų saugojimo terminų rodyklės 39 p.

Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos
asmens duomenų tvarkymo taisyklių
10 priedas

RASEINIŲ R. VIDUKLĖS SIMONO STANEVIČIAUS GIMNAZIJA MOKYKLOS NELANKANČIŲ MOKINIŲ APSKAITOS TIKSLU

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
Mokiniai	LR Švietimo įstatymas, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai	Mokinio vardas, pavardė, klasė, gimimo data, adresas.	Raseinių rajono savivaldybė, Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Raseinių rajono policijos komisariatas, Kauno apskrities vaiko teisių apsaugos skyrius Raseinių rajono savivaldybėje Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.	Saugojimo terminas nustatytas LR įstatymų*

***Saugojimo terminai yra numatyti 2011 m. kovo 9 Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakyme Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“**

Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos
asmens duomenų tvarkymo taisyklių
11 priedas

RASEINIŲ R. VIDUKLĖS SIMONO STANEVIČIAUS GIMNAZIJA PASIEKIMŲ PATIKRINIMŲ, EGZAMINŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TIKSLU

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
Mokiniai	LR Švietimo įstatymas, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai	Mokinio vardas, pavardė, asmens kodas, klasė, mokomoji kalba, mokslo metai.	Švietimo ir mokslo ministerija, Nacionalinis egzaminų centras, Raseinių rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir ugdymo skyrius	Saugojimo terminas nustatytas LR įstatymų*

***Saugojimo terminai yra numatyti 2011 m. kovo 9 Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakyme Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“**

Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos
asmens duomenų tvarkymo taisyklių
12 priedas

RASEINIŲ R. VIDUKLĖS SIMONO STANEVIČIAUS GIMNAZIJOS BENDRUOMENĖS NARIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMO TIKSLU

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
Mokiniai	LR Švietimo įstatymas, Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai,	Vaizdo stebėjimo kamerų prie gimnazijos pastato įrašai.	Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Raseinių rajono policijos komisariatas.	Dienos įrašas automatiškai saugomas sistemoje iki 14 dienų.

Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos
asmens duomenų tvarkymo taisyklių
13 priedas

RASEINIŲ R. VIDUKLĖS SIMONO STANEVIČIAUS GIMNAZIJOS ĮVAIRIŲ PAŽYMĖJIMŲ, ATESTATŲ, PADĖKŲ, DIPLOMŲ IŠDAVIMO TIKSLU

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
Mokiniai	LR Švietimo įstatymas, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai	Mokinio vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, klasė, įvertinimai, pažymėjimo serija, numeris, išdavimo data, registracijos numeris, renginio pavadinimas.	Nacionalinis egzaminų centras	Saugojimo terminas nustatytas LR įstatymų*

***Saugojimo terminai yra numatyti 2011 m. kovo 9 Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakyme Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“**

Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos
asmens duomenų tvarkymo taisyklių
14 priedas

RASEINIŲ R. VIDUKLĖS SIMONO STANEVIČIAUS GIMNAZIJOS BENDRUOMENĖS IR VISUOMENĖS INFORMAVIMO APIE GIMNAZIJOS VEIKLĄ IR BENDRUOMENĖS NARIŲ PASIEKIMUS

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
Mokiniai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai)	LR Švietimo įstatymas, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai	Mokinio ir jo tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardas, pavardė, kūrybiniai darbai, informacija apie pasiekimus, dalyvavimą renginiuose, nuotrauka, vaizdo medžiaga, kurioje užfiksuotas duomenų subjektas**	Rajono žiniasklaida, Raseinių rajono savivaldybė, Raseinių rajono švietimo pagalbos tarnyba ir kt.	Vienerius mokslo metus, vėliau duomenys perkeliami ir saugomi kaip gimnazijos metraštis pagal LR įstatymus*.

*** Saugojimo terminai yra numatyti 2011 m. kovo 9 Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakyme Nr, V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“**

**** Įstatymai reglamentuojantys vaiko nuotraukos portreto, vaizdo įrašo ar kitokio atvaizdo demonstravimą visuomenės informavimo priemonėse:**

Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.22 straipsnio 1 dalis, kad fizinio asmens nuotrauka (jos dalis), portretas ar kitoks atvaizdas gali būti atgaminti, parduodami, demonstruojami, spausdinami, taip pat pats asmuo gali būti fotografuojamas tik jo sutikimu. Jei asmuo yra nepilnametis – tai jo tėvai (globėjai rūpintojai) gali spręsti dėl sutikimo naudoti asmens atvaizdą.

Lietuvos respublikos Visuomenės informavimo įstatymo 13 straipsnio 1 dalis, kad siekiant nepažeisti asmens teisių, apsaugoti jo garbę ir orumą, renkant ir viešai skelbiant informaciją draudžiama: filmuoti, fotografuoti vaiką ar daryti jo garso ir vaizdo įrašus be nors vieno iš tėvų (globėjų rūpintojų) ir paties vaiko sutikimo. Draudžiama naudoti vaikų fotografijas, garso ar vaizdo įraus erotinio, pornografinio ir smurtinio pobūdžio informacijose.

Lietuvos Respublikos civilinio kodekso2.22 straipsnio dalis numato, kad asmens sutikimo nereikia, jeigu, fotografuojama viešoje vietoje. Tačiau asmens nuotraukos (jo dalies), padarytos šiais atvejais, negalima demonstruoti, atgaminti ar parduoti, jeigu tai pažemintų asmens garbę, orumą ar dalykinę reputaciją.

Jungtinių tautų Vaiko teisių apsaugos konvencijos 18 straipsnio 1 dalyje, Lietuvos Respublikos Konstitucijos 38 straipsnio 6 dalyje, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.155, 3.165 straipsniuose, Lietuvos Respublikos vaiko teisių pagrindų įstatymo 3 straipsnyje, įtvirtinta principinė vaiko teisių apsaugos nuostata, numatanti, kad būtent tėvai pirmiausia privalo užtikrinti vaikų teises ir interesus – auklėti savo vaikus, rūpintis savo vaikų sveikata, jų dvasiniu ir moraliniu ugdymu. Tėvai, atlikdami šias pareigas, turi pirmumo teisę prieš kitus asmenis. Todėl pagrindinė pareiga ginti žiniasklaidos veikloje pažeistas vaikų teises ir interesus tenka tėvams (globėjams rūpintojams)